



מפרט למתן שירותי בדיקות בודק מוסמך למעליות ומעלונים

סימולין: 20

מהדורה: 01

עמוד 1 מתוך 10

# מפרט למתן שירותי בדיקות בודק מוסמך למעליות ומעלונים

## מרכז רפואי רמב"ם

שם	תפקיד	תאריך	חתימה



## תוכן

1. כללי : 3.....
2. תקנים ומסמכים ישימים : 4.....
3. הגדרות : 4.....
4. תנאים כללים : 5.....
6. תכולת עבודה ודרישות : 6.....



סימוכין: 20

מהדורה: 01

עמוד 3 מתוך 10

מפרט למתן שירותי בדיקות בודק מוסמך למעליות ומעלונים

1. כללי:

1.1. מפרט זה מגדיר את הדרישות לביצוע בדיקות בודק מוסמך מטעם משרד העבודה למעליות

ומעלונים במרכז הרפואי רמב"ם.



## 2. תקנים ומסמכים ישימים :

2.1 ISO 9001, 2015

2.2 כל החוקים והתקנות שפורסמו ואשר יפורסמו בעתיד בתחום המעליות והמעלונים

2.3 נהלי בית החולים.

2.4 פב"ט 1970 - פקודות הבטיחות בעבודה

2.5 תקן ישראלי – 24 חלק 1, חלק 2, חלק 3, חלק 5.

2.6 תקן ישראלי 2481 חלק 1, חלק 2, חלק 31, חלק 41, חלק 70 (נגישות נכים).

2.7 תקן ישראלי למעלונים אנכים ומעלונים משופעים.

2.8 תקן EN-81-20

2.9 תקן EN 81-50

## 3. הגדרות :

3.1 בודק מוסמך – מי שהוסמך על ידי מפקח העבודה הראשי לבצע בדיקות תקופתיות פב"ט 1970.

3.2 תסקיר בדיקה – דו"ח המכיל את זיהוי המתקן תוצאות הבדיקה ליקויים ומסקנות.

3.3 תדירויות הבדיקה למעליות ומעלונים אחת לחצי שנה.

3.4 "בית החולים" / "המזמין" - המרכז הרפואי רמב"ם

3.5 "המנהל" - מנהל האחזקה, לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצרכי הפעלת הפעולות המתוארות במפרט או כל חלק ממנו.

3.6 "הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורישיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע שירותי אחזקה או כל חלק מהם.

3.7 "החברה" - חברה רשומה של הקבלן.



סימוכין: 20

מהדורה: 01

עמוד 5 מתוך 10

מפרט למתן שירותי בדיקות בודק מוסמך למעליות ומעלונים

#### 4. תנאים כלליים :

4.1. על המציע להיות בודק מוסמך למעליות ומעלונים מטעם מפקח עבודה ראשי מטעם משרד העבודה

והוא בעל אישור הסמכה בתוקף – לצורך כך נדרש להציג תעודת הסמכה בתוקף בכל תקופת

ההתקשרות.

4.2. למציע קיים שירות מוקד טלפוני.



## 5 תכולת עבודה ודרישות :

5.1 באחריות המציע לבצע את תהליך הבדיקה בכוחות עצמו אלא עם כן נבצר ממנו לקיים את הבדיקות מסיבות כלשהן, יעביר המציע את פרטי הבודק המוסמך טרם ביצוע העבודה והסמכותיו לאישור המזמין, בכל מקרה לא יחרוג המציע מקבועי הזמן הנקובים בחוק לבדיקת המעלית.

### 5.2 תפקידו של הבודק המוסמך:

5.2.1 בודק מוסמך, אשר התבקש/הוזמן לבדוק כלי לפי אחד מהסימנים המפורטים, יבצע

את הבדיקה לפי המסמכים והכללים הבאים :

5.2.1.1 חוק תקנה, תקן, רשמי נוהל מפרט בדיקות או הוראת מפקח העבודה הראשי בהתאם לשנת ייצור המעלית והרכבתה למול התקנים והחבות הנדרשת בתקנים והתקנות המתאימים, לגבי אותה מעלית/מעלון תקנים ישראלים או בין לאומיים התקפים ומחייבים.

5.2.1.2 הבודק חייב להתעדכן על שינויים מהותיים המבוצעים במעליות, מול בעל המעליות ומחזיק/המפעל/המעלית.

5.2.1.3 נתקל הבודק באי התאמה בין הדרישות המחייבות, יפעל ויתייחס לדרישות המחמירות ביניהן, בהתאם ועל סמך בדיקתו יחליט הבודק האם לאשר את הפעלת המעלית ובאילו תנאים.

5.2.1.4 תסקיר קודם: על הבודק המוסמך לקרוא את תסקיר הקודם כחלק מהיערכות לבדיקת אותו כלי ולהתייחס אליו, במידה והמעלית/מעלון נבדק בבדיקה קודמת על ידי בודק אחר, הבודק ישיג את התסקיר/הדו"ח הקודם מבעל הכלי או מאגף הפיקוח.

### 5.2.2 ממצאי הבדיקה:

5.2.2.1 הבודק יציין בתסקיר את הליקויים במעלית/מעלון, ואת המלצותיו.

5.2.2.2 אם יש לדעת הבודק סיכון בהמשך הפעלת הכלי עליו לציין זאת בתסקיר באופן



5.2.2.3 בולט וברור, לקבוע כי חל איסור להמשך הפעלת המעלית/מעלון ולנמק איזה

מהערתו הביאה אותו לקביעה זו.

5.2.2.4 קבע מפקח עבודה ראשי מתכונת מחייבת לתסקיר בדיקה, חייב הבודק המוסמך

לדווח במתכונת שקבע מפקח עבודה הראשי.

### 5.2.3 תסקיר סיכום הממצאים, הבודק יכיל :

5.2.3.1 מספר מעלית ברמב"ם

5.2.3.2 מספר המעלית במשרד העבודה

5.2.3.3 מסי' תסקיר קודם ומספר תסקיר נוכחי

5.2.3.4 תאריך בדיקה קודם, תאריך בדיקה נוכחי ותאריך בדיקה הבא

5.2.3.5 נתונים על סוג המעלית/מעלון, מיקום מעלית, מסי' תחנות, סוג דלתות, סוג

מעלית.

5.2.3.6 תוצרת הכלי, כולל דגם

5.2.3.7 נתונים מזהים

5.2.3.8 התצורה של הכלי

5.2.3.9 עומס / לחץ מבחן שהוטל על הכלי

5.2.3.10 עומס / לחץ העבודה הבטוח שנקבע על ידו.

5.2.3.11 פרטי לקוח, כתובת, יישוב, מיקוד, איש קשר לקוח, טלפון, אימייל.

5.2.3.12 יתווספו לתסקיר גם נתונים המאוזכרים בחוק והנדרשים מכל כלי והיעוד שלו

לפי הפירוט המתואר בכתב הכמויות..

5.2.3.13 כותרת ( כגון : תסקיר בדיקת מעלית)

5.2.3.14 זיהוי חד משמעי של דוח הבדיקה, ובכל עמוד אמצעי זיהוי המבטיח כי העמוד

יזוהה כחלק מדו"ח הבדיקה. וזיהוי ברור של סוף הדו"ח.

5.2.3.15 תיאור מצב וזיהוי חד משמעי של הפריטים שנבדקו :

### 5.2.4 חובת הדיווח של הבודק המוסמך ונמעני תסקיר הבדיקה :



#### 5.2.4.1 תסקיר הבדיקה יישלח בהקדם האפשרי, אל:

5.2.4.1.1 הבודק יעדכן את המזמין על הממצאים ביום הבדיקה.

5.2.4.1.2 בהינתן הצורך בצו שיפור/צו בטיחות יעדכן הבודק ביום הבדיקה את בא

כח המזמין להלן בעל המעלית או מחזיק המעלית קודם להעברתו למפקח העבודה האזורי .

5.2.4.1.3 העברת העתקי התסקירים בכללותם יועברו בנוסף לחברת המעליות וכן על פי בקשת המזמין לחברת בקרת השירות למעליות.

5.2.4.1.4 עותק נוסף של תסקיר הבדיקה יישמר בידי הבודק המוסמך לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים.

5.2.4.1.5 המציע יכין קובץ אקסל שבו ירכז את כלל הממצאים לכלל המעליות והמעלונים לפי חברות השירות באתר הלקוח וישלח אותו למזמים וחברות השירות לצורך טיפול בממצאים.

#### 5.2.5 הודעה על סיכון בהפעלת כלי/אי כשירות:

5.2.5.1 במקרה של קיום סכנה בהמשך הפעלת הכלי, על הבודק המוסמך, בנוסף לשיגור תסקיר הבדיקה, להודיע על כך באופן מידי לבעל הכלי וכן למפקח העבודה האזורי, באזורו נמצא הכלי או בוצעה הבדיקה להלן - הוראת השבתה.

5.2.5.2 הודעה כאמור תימסר באחת מהדרכים הבאות:

5.2.5.2.1 טלפון בלוי הודעה בכתב.

5.2.5.2.2 בדואר אלקטרוני עם אישור קריאה.

5.2.5.2.3 בנוסף, יישלח תסקיר הבדיקה גם בדואר כאמור

5.2.5.2.4 בהתאם לתסקיר יוצא על ידי מפקח עבודה אזורי צו בטיחות, האוסר על הפעלת הכלי עד לתיקון הליקויים.

**5.2.6 בדיקה חוזרת :**

5.2.6.1 לאחר שכלי הושבת על פי הוראת השבתה או צו בטיחות, ייבדק הכלי בשנית לאחר

תיקונו, בידי אותו בודק שגילה את הליקוי כאשר מפקח עבודה אזורי רשאי לאשר הוכחת התיקון בהתאם לדיווח או בדרך אחרת שיוורה עליה.

5.2.6.2 מפקח העבודה האזורי רשאי לאשר, או לדרוש הזמנת בודק אחר, כאשר הנסיבות מצדיקות.

5.2.6.3 תעריף הבדיקה החוזרת יהיה כתעריף הבדיקה המקורית.

**5.2.7 ציוד הבדיקה :**

5.2.7.1 יש להבטיח התאמה ותקינות הציוד המשמש לבדיקה וכיולו כגון: משקלים ומכשירי מדידה המקובלים לבדיקת ציוד מעליות/מעלונים.

5.2.7.2 באחריות הבודק לוודא שציוד הבדיקה בו הוא עושה שימוש, מכויל ובעל עקיבות למעבדות כיול לאומיים ובינלאומיים יש בתוך כך יש לצרף את תעודת הכיול לדוחות המסופקים של ציוד הבדיקה או לציינו בדו"ח לזיהוי ועקיבות.

**5.2.8 תהליכי עבודה :**

5.2.8.1 המציע יתאם את בדיקות המעליות בתאום עם מוקד האחזקה

5.2.8.2 הבודק יתאם את תהליך הבדיקה בצמוד לטכנאי חברת השירות.

5.2.8.3 מחירי הנסיעה אל המרכז הרפואי על שלוחותיו יגולם במחיר הבדיקות.

5.2.8.4 בודק לא יבצע יותר מ 15 בדיקות ביום ויקפיד על בדיקה נאותה ואיכותית כמצופה.

5.2.8.5 מצא המזמין דופי באיכות הבדיקות נתונה לו הזכות לסיים את ההתקשרות תוך 30 יום במידה וקיימת אי שביעות רצון.

5.2.8.6 המציע יכול להעסיק בודק מוסמך אחר באישור חריג של המזמין לאחר שהאחרון השתכנע שלבודק מספיק ניסיון לבצע הבדיקות.



- 5.2.8.7 המציע יידרש לרמת זמינות דחופה לאחר השמשת מעלית/מעלון בקריאה דחופה והוא יחויב להגיע תוך 4 שעות מרגע הקריאה או לדאוג שבודק מאושר אחר, יבצע את בדיקת המעלית במקרה של צורך מידי ודחוף.
- 5.2.8.8 למקרים של פניות למציע בשעות לא שגרתיות מקרה של קריאה מיוחדת יתומחר בנפרד כמופיע בכתב הכמויות – למען הסר ספק קריאה מיוחדת בשעות היום אינה מוגדרת כבתעריף זה אלא בקריאה רגילה.
- 5.2.8.9 המציע מתחייב לרמת זמינות גבוהה ככל שמדובר במעליות סינגולריות בודדות. המשמשות קהל ואנשים עם מוגבלויות.
- 5.2.8.10 תעריפים הנסיעה ושעות הנסיעה יגולמו במחיר הבדיקות.
- 5.2.8.11 בכל מקרה המציע יעשה כל שביכולתו לקיים את ביצוע הבדיקות במועד הנדרש על פי החוק.
- 5.2.8.12 ממצאי דוח"ות ותסקירים יסופקו למרכז הרפואי רמב"ם בפרק זמן שלא יעלה על 7 ימי עבודה לכל היותר.
- 5.2.8.13 המציע ידביק את מדבקות התוקף הן בתא המעלית והן בחדר המכונה על בסיס מכונת ההרמה או על לוח החשמל והפיקוד של אותה המעלית.
- 5.2.8.14 באחריות הבודק להמציא אישור הסמכה (חידוש ההסמכה) בתוקף אחת לשנה קלנדרית וכן דו"ח כיולים בתוקף למכשירי הבדיקה איתם בדק את הציודים.
- 5.2.8.15 במידה וחברת השירות של המעליות תיקנה ליקויים באותו יום של הבדיקה (במהלך הימצאות הבודק בשטח), הבודק יבצע בדיקה חוזרת ויעדכן את התסקיר בהתאם ללא עלות נוספת.
- 5.2.8.16 הבודק יבצע את הבדיקות באתר הלקוח : בית חולים רמב"ם בחיפה ודיאליז ביאליק בקרית ביאליק.